|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Formulario di richiesta per il riconoscimento di corsi interni di aggiornamento e perfezionamento** | | | | | | | | | | |
| P.f. inviare il formulario compilato in ogni punto con i documenti necessari almeno 1 mese prima del termine di iscrizione, per via elettronica alla Sezione “Formazione”: [ausbildung@skg.ch](mailto:ausbildung@skg.ch). Grazie mille! | | | | | | | | | | |
| Titolo del seminario |  | | | | | | | | | |
| Per questo seminario si tratta di |  | 1ª richiesta | |  | ripetizione del | | |  | | (data) |
| Data |  | | | | | | | | | |
| Luogo del seminario |  | | | | | | | | | |
| Responsabile/i seminario / relatore o relatrice |  | | | | | | | | | |
| Orario / durata  Ore di formazione totali |  | | | | | | | | | |
| Organizzatore |  | | | | | | | | | |
| Persona di contatto (nominativo / indirizzo email) |  | | | | | | | | | |
| Pubblico target |  | | | | | | | | | |
| Contenuto e tematiche principali |  | | | | | | | | | |
| Obiettivi di informazione |  | | | | | | | | | |
| Impostazione / metodo del seminario |  | | | | | | | | | |
| Costi (2 categorie) | CHF | per membri SCS | | | | CHF      per non membri SCS | | | | |
| Osservazioni |  | | | | | | | | | |
| Equipaggiamento |  | | | | | | | | | |
| Termine di iscrizione |  | | | | | | | | | |
| Iscrizioni a |  | | | | | | | | | |
| Allegato o allegati: CV specialistico del relatore o dei relatori |  | | | | | | | | | |
| Inoltrando la presente richiesta, il richiedente conferma che i dati indicati sono conformi alla verità e che quanto insegnato, esercitato e trasmesso nel seminario non è in contraddizione con le linee guida della SCS per il riconoscimento dei corsi di perfezionamento né con il codice etico valido per gli istruttori di cani e per gli istruttori dei detentori di cani nonché per le persone che accudiscono cani. Il richiedente desidera che la manifestazione venga riconosciuta come seminario di  ½ giornata /  1 giorno /  2 giorni /  diversi giorni (apporre una crocetta al posto giusto) a titolo di corso di aggiornamento oppure di corso di perfezionamento; inoltre, il richiedente auspica che l’offerta sia pubblicata nel sito Internet della SCS (agenda dei corsi / altri corsi riconosciuti dalla SCS). Le tasse forfettarie per la procedura di riconoscimento (incluse le prestazioni del Segretariato della SCS) ammontano a: | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | Tassa | |  | |
| Seminario di ½ giornata | | | | | | | 50.00 CHF | |  | |
| Seminario di 1 giorno | | | | | | | 50.00 CHF | |  | |
| Seminario di 2 giorni | | | | | | | 75.00 CHF | |  | |
| Seminario di diversi giorni (2 ½ - 5 giorni di corso di aggiornamento specifico per tema/i oppure modulo singolo specifico per tema/i (per ogni modulo)) | | | | | | | 100.00 CHF | |  | |
| I costi della procedura di riconoscimento (incluse le prestazioni sopracitate) vengono fatturati dal Segretariato della SCS. La presentazione della richiesta è soggetta al pagamento dei costi indipendentemente dalla decisione (50 % della tassa forfettaria). In caso di decisione positiva, il Segretariato invia all’organizzatore le etichette adesive per i passaporti di formazione dei partecipanti ai corsi. L’organizzatore inscrive la frequentazione del seminario nei passaporti di formazione dei partecipanti ai corsi e li fa firmare dal responsabile o dai responsabili del seminario. La valutazione è eseguita dopo il seminario da parte della SCS in maniera anonimizzata tramite lo strumento di indagine online «Surveymonkey». L’organizzatore invia per email al Segretariato al massimo 2 giorni dopo il seminario un elenco Excel completo dei partecipanti (cognome, nome, indirizzo, indirizzo email). Gli indirizzi non vengono né ceduti a terzi né utilizzati a scopi pubblicitari. | | | | | | | | | | |
| Luogo, data | | | Nome e indirizzo completo per la fatturazione | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| **P.f. lasciare in bianco la seguente parte, che sarà compilata dalla Sezione «Formazione»** | | | | | | | |
| Riconoscimento della Sezione “Formazione” per: | | | | Numero della richiesta: |  | | |
|  | Responsabili di gruppo |  | Perfezionamento | | |  | Aggiornamento |
|  | Istruttori AC/BPC |  | Perfezionamento | | |  | Aggiornamento |
|  | Responsabili di gruppo cuccioli |  | Perfezionamento | | |  | Aggiornamento |
|  | | | | | | | |